

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : งานการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย

ขอบเขตการให้บริการ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่/ช่องทางให้บริการ : งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย
โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐ โทรสาร : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในปีงบประมาณถัดไปและมีคุณสมบัติครบถ้วนมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ผู้สูงอายุผู้ใดที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่เดิมต่อมา ผู้สูงอายุนั้นย้ายภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน ให้ผู้สูงอายุนั้นไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปัจจุบัน นับแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นๆ

หลักเกณฑ์

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- (ก) ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ

บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือผู้ที่ได้รับสวัสดิการอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรี

ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กรมบัญชีกลางจะจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิ โดยตรง ซึ่งจะจ่ายให้ทุกวันที่ ๑๐ ในแต่ละเดือน หากเดือนใดวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ จะจ่ายในวันทำการ ก่อนวันหยุดนั้น ๆ

วิธีการ

๑. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด ด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้

๒. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว

๓. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ และยังประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ/ราย	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน	๕ นาที	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอขึ้นทะเบียน	๕ นาที	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด
๓	นำรายชื่อผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ	๒ วัน	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๕ วัน	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด
๕	แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๗ วัน	งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ สำนักปลัด

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ในการยื่นลงทะเบียนและขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑. แบบฟอร์มคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหน้าเล่มสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นแทน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลปากฉลุย โทรศัพท์ : ๐๗๗-๔๘๓๑๕๐ หรือเว็บไซต์ <http://www.pakchalui.go.th>